

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๒ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานราชการเป็นอย่างมาก และด้วยเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนัก/กอง/ศูนย์ ในหน่วยงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จากการตรวจสอบพบที่มีความชำรุดและค่าซ่อมบำรุงรักษา ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ซึ่งบางสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้จำหน่ายพัสดุดังกล่าวไปแล้ว และด้วยการปฏิบัติราชการ ต้องมีการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว และเพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำสำนัก/กอง/ศูนย์ รวมทั้งสิ้น ๒๒ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนัก/กอง/ศูนย์ มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวราคาเช่าด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



พิกิตติณ
๙

๖๖๖๖๖

/๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...



FAST FORWARD TO THE FUTURE

49 ปี ส.ป.ก. พลิกโฉม เพิ่มมูลค่า มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน

- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ๓.๑๓ สำเนางานหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- ๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน ISO หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการเช่า

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลความเร็วไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที จำนวน ๒๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล เป็นของแท้และของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที
๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบเลเซอร์
๓. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๔. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น ต่อ นาที (ขนาด A๔)
๕. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A๔ จนถึงขนาดใหญ่สุด A๓
๖. ขนาดของต้นฉบับมาตรฐานใหญ่สุดขนาด A๓
๗. รองรับกระดาษหนาตั้งแต่ ๗๐ - ๑๒๐ แกรม หรือดีกว่า
๘. มีถาดกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด สามารถใส่กระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
๙. ย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
๑๐. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่ ๑ - ๙๙๙ แผ่น

หม่อม
๗



FAST FORWARD TO THE FUTURE

49 ปี ส.ป.ก. พลิกโฉม เพิ่มมูลค่า มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน

/ ๑๑. สามารถ...

๑๑. สามารถจัดเรียงสำเนาได้อัตโนมัติ
๑๒. มีสัญญาณเตือนเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด หมึกหมด หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ
๑๓. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารผ่านระบบ Network ได้
๑๔. สามารถกลับสำเนา ๒ หน้า โดยอัตโนมัติได้
๑๕. สามารถปรับความเข้มจางของภาพได้
๑๖. มีเครื่องป้อนต้นฉบับกลับหน้าหลังได้อัตโนมัติ
๑๗. สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๘. ระยะเวลาในการอุ่นเครื่อง ต้องไม่เกิน ๑ นาที
๑๙. ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการซ่อมแซมตลอดระยะเวลาการเช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวันที่ ๗ ของแต่ละเดือน
๒๐. เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานและบริการ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานความปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ จากโรงงานผู้ผลิต และเป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินการเช่า

ระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย (ราคาค่าถ่ายเอกสารต่อแผ่น)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) การจัดเช่าครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้ รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๘. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (รายละเอียดตามที่แนบ) ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

/ทั้งนี้...

ทพ.กษิต

ม.ร.ว.



FAST FORWARD TO THE FUTURE

49 ปี ส.ป.ก. พลิกโฉม เพิ่มมูลค่า มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในสัญญา และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากมิเตอร์ในเครื่องให้แก่ผู้ให้เช่าตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงในแต่ละเดือน หักกระดาษเสียร้อยละ ๒ ของจำนวนที่ถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนและคำนวณค่าใช้จ่ายจากการถ่ายเอกสารโดยคิดราคาต่อแผ่น

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีส่งมอบล่าช้า หรือไม่ตรงตามข้อกำหนด

กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๒ กรณีชำรุดบกพร่อง

ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเครื่องถ่ายที่ต้องจัดหาตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลา

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๑-๓๐๕๑

เว็บไซต์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.alro.go.th หัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง

ส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเว็บไซต์ ส.ป.ก.

ได้ที่ e-mail : tipsuda.su@alro.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนมาอย่างส่วนราชการ โดยต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ของผู้เสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย

สถานที่ส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนัก/กอง/ศูนย์	จำนวนเครื่อง	หมายเหตุ
๑. สำนักบริหารกองทุน	๑	ชั้น ๒ ครึ่ง ด้านหลัง
๒. สำนักวิชาการและแผนงาน	๒	ชั้น ๓ ด้านหลัง
๓. สำนักกฎหมาย	๒	ชั้น ๓ ด้านหลัง
๔. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	๒	ชั้น ๒ ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ อาคารสุวรรณภูมิ
		ชั้น ๑ ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ อาคารไม้
๕. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน		
- ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์	๒	ชั้น ๒ กลุ่มแผนงานวิศวกรรม
		ชั้น ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ศูนย์เครื่องจักรกล จังหวัดปทุมธานี	๑	ชั้น ๒
๖. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
- ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ อาคารสุวรรณภูมิ ชั้น ๕	๑	ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๕
- ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ อาคารจอมพล ชั้น ๒	๑	ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒
- ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	ชั้น ๑
๗. สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	๒	ชั้นใต้ดิน
		ชั้น ๑ ครึ่ง ด้านหลัง
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๒	ชั้น ๑ ด้านหลัง
๙. สำนักบริหารกลาง		
- กลุ่มงบประมาณ	๑	ชั้น ๓ ด้านหน้า
- ห้อง ลธก. และกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ชั้น ๒ ด้านหลัง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	ชั้น ๑ ด้านหลัง
- กลุ่มบริหารงานพัสดุ	๑	ชั้นใต้ดิน
- กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร	๑	ชั้น ๑ ติดห้องประชุมไชยวงศ์
รวม	๒๒	

 ภาณุวัฒน์

อ.ปราโมทย์



FAST FORWARD TO THE FUTURE

49 ปี ส.ป.ก. พลิกโฉม เพิ่มมูลค่า มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน